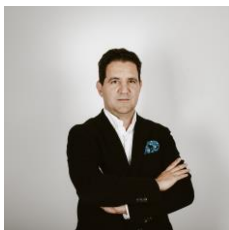


## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume/Prenume **MOLDOVAN MARIUS - ADRIAN**  
Adresă Brașov, România  
Telefon  
E-mail(uri)  
Naționalitate Română  
Data nașterii 1980

### Experiența profesională

Perioada	August 2024- prezent
Funcția	Președinte Executiv, Transilvania Investments Alliance S.A.
Responsabilitati	Coordoneaza activitatea Directoratului si asigura conducerea executiva a societatii; Este responsabil pentru administrarea și buna desfășurare a activităților Societății, inclusiv pentru punerea în aplicare a politicilor și atingerea obiectivelor; Implementeaza strategia de investitii a societatii si administrarea portofoliului de active financiare; Asigura indeplinirea obiectivelor strategice si de afaceri ale societatii.
Perioada	Octombrie 2022- august 2024
Funcția	Administrator unic, ARGO Advisors SRL
Responsabilitati	Conform L.31/1990 si L.126/2018 si Regulamentul A.S.F. nr. 5/2019 Autoritatea de supraveghere/reglementare – A.S.F.
Perioada	Octombrie 2022- august 2024
Funcția	Administrator Upholders SRL
Responsabilitati	Conform L.31/1990 si Reglementarilor Bursei de Valori Bucuresti Consultant autorizat piata AERO administrata de Bursa de Valori Bucuresti
Perioada	20.05.2020 – 11.09.2021
Funcția	Presedinte executiv/ Director general al SIF Transilvania S.A.
Responsabilitati	Coordoneaza activitatea Directoratului si asigura conducerea executiva a societatii; Este responsabil pentru administrarea și buna desfășurare a activităților Societății, inclusiv pentru punerea în aplicare a politicilor și atingerea obiectivelor; Asigură desfășurarea curentă a activității Societății în scopul ducerii la îndeplinire a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor și/sau Consiliului de Supraveghere; Reprezinta societatea in relatiile cu tertii; Implementeaza strategia de investitii a societatii si administrarea portofoliului de active financiare; Asigura indeplinirea obiectivelor strategice si de afaceri ale societatii;
Perioada	03.10.2020 – prezent
Funcția	Presedinte CA/Membru CA neexecutiv – TURISM FELIX S.A.
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990 si reglementarilor specifice pietei de capital
Perioada	02.10.2020 – decembrie 2021
Funcția	Vicepresedinte C.A. – SANTIERUL NAVAL ORSOVA S.A.
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990 si reglementarilor specifice pietei de capital

Perioada	06.10.2020 - decembrie 2021
Funcția	Președinte C.A. – CRISTIANA S.A. Brasov
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990
Perioada	13.08.2020 – aprilie 2022
Funcția	Președinte C.A. – FEPER S.A. Bucuresti
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990 si reglementarilor specifice pietei de capital
Perioada	10.10.2018 – 20.05.2020
Funcția	Membru in Consiliul de Supraveghere al SIF TRANSILVANIA S.A.
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990 si reglementarilor specifice pietei de capital Autoritatea de supraveghere/ reglementare – ASF Supravegheaza si controleaza activitatea Directoratului Managementul strategic al societatii, avizeaza planul de afaceri, analizeaza si stabileste politica de remunerare, etc.
Perioada	martie 2015 – 19 decembrie 2018
Funcția	Președinte C.A. - DEPOZITARUL CENTRAL S.A. Membru neexecutiv al Consiliului de Administratie Autoritatea de supraveghere/ reglementare – ASF/ BNR
Responsabilitati	Monitorizează, supervizează și controlează activitatea Depozitarului Central si a conducerii executive a acestuia, potrivit reglementarilor legale, actului constitutiv și a mandatului dat de A.G.A.; Elaboreaza strategia de afaceri a societatii; Reprezinta societatea in relatia cu stakeholderii; Conduce ședințele C.A. ale Depozitarului Central; Președinte al Comitetului de Risc si membru al Comitetului de Remunerare
Perioada	ianuarie 2018 – 07.04.2020
Funcția	Membru Consiliu de administratie OPTIMUS Fintech S.A.
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990 si reglementarilor specifice pietei de capital Autoritatea de supraveghere/reglementare – A.S.F.
Perioada	Iunie 2017 – Noiembrie 2020
Funcția	Administrator unic ArgonVentures Advisory
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990
Perioada	09.10.2015 – 21.02.2017
Funcția	Vicepreședinte Executiv/Director General adjunct/ Membru Directorat - S.I.F. TRANSILVANIA S.A. Brașov
Responsabilitati	Autoritatea de supraveghere/ reglementare - ASF Membru al Directoratului Asigură conducerea activității zilnice a societății, în conformitate cu prevederile cuprinse în Actul constitutiv al societății și în contractul de mandat aprobat de către Consiliul de Supraveghere; Îndeplinește sarcinile necesare conducerii activității zilnice a societății, în condițiile prevăzute în contractul de mandat; Coordonează activitatea Directiei Strategii - Investitii, conform organigramei aprobate de Consiliul de Supraveghere și a deciziei Directoratului; Reprezinta societatea la intalnirile cu investitorii institutionali; Monitorizează și evaluează performanța subordonaților.
Perioada	2016 – 2017
Funcția	Președinte CA - Cristiana S.A., Membru C.A. – Aro Palace S.A.
Responsabilitati	Conform Legii 31/1990 si reglementarilor specifice pietei de capital
Perioada	01.07.2014 - 08.10.2015 22.02.2017 – 30.06.2017
Funcția	Director Direcția Strategii-Investiții – S.I.F. Transilvania S.A.
Responsabilitati	Coordonează activitatea Serviciului Strategii-Investiții; Elaborează strategia de investiții a S.I.F. Transilvania S.A.;

Coordonează implementarea strategiei investiționale a S.I.F. Transilvania;  
 Monitorizează și supervizează activitatea de analiză/evaluare și activitatea de tranzacționare a S.I.F.;  
 Identifică și evaluează oportunitățile existente în piața financiară și ia decizii de investiții/dezinvestiții;  
 Elaborează bugetul de investiții pentru aria de activitate a Serviciului Strategii-Investiții;  
 Propune și implementează programe de pregătire și dezvoltare profesională pentru subordonați;  
 Monitorizează și evaluează performanța subordonaților.

Perioada 01.10.2010- 30.06.2014  
 Functia BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ, București, România  
 Private Banking & Wealth Management  
 Senior Private Banker - Erste Private Banking  
 Autoritatea de supraveghere/ reglementare – BNR/ ASF  
 Responsabilitati Coordonează activitatea regională a Erste Private Banking - serviciu oferit de B.C.R.  
 Gestionează portofoliul de clienți private banking;  
 Monitorizează și administrează activitatea tranzacțională și investițională a clienților în relația cu furnizorii de servicii financiare: trezorerie, capital markets, administratori de fonduri;  
 Implementarea și dezvoltarea serviciilor de wealth management;  
 Dezvoltarea bazei de clienți și a portofoliului de investiții al acestora;  
 Atingerea obiectivelor de business și a KPI specifici.

Perioada 01.06.2008-30.09.2010  
 Functia RBS BANK ROMANIA S.A. (fosta ABN AMRO ROMANIA S.A.)  
 Banking  
 Manager Preferred Banker  
 Autoritatea de supraveghere/ reglementare – BNR  
 Responsabilitati Coordonarea activitatii de affluent banking;  
 Identificarea oportunităților de investiții și dezvoltarea portofoliului de produse de investiții în cadrul diviziei bancii;  
 Monitorizarea și optimizarea activității tranzacționale a clienților;  
 Atingerea țintelor de vânzări;  
 Dezvoltarea bazei de clienți și a portofoliului de investiții al acestora;  
 Promovarea produselor financiare complexe din portofoliul băncii: produse structurate, obligațiuni de stat și corporatiste, produse de trezorerie.

Perioada 2008 – 2010  
 Functia agent delegat SSIF Romintrade, Brasov  
 Broker piața de capital si pe piata de derivate  
 Responsabilitati Tranzacții financiare pe piețe reglementate

Perioada 2004 – 2006  
 Functia SSIF ITP Finance S.A., Brasov  
 Broker piața de derivate –SIBEX  
 Responsabilitati Tranzacții financiare pe piețe reglementate

### **Educație și formare**

Perioada Octombrie 2015 – Februarie 2017  
 Instituția de învățământ WU, Vienna University  
 Calificarea/diploma obținută Absolvent Executive MBA  
 Executive Business Internship, Carlson University, Minneapolis, U.S.A., 2016

Perioada 2000-2004  
 Instituția de învățământ Facultatea de drept, Universitatea Româno-Americană, București  
 Calificarea/diploma obținută Diploma de Licență

Perioada 1999-2003  
 Instituția de învățământ Facultatea de relații internaționale și financiare bancare, Universitatea Româno- Americană, București  
 Calificarea/diploma obținută Diploma de Licență / Specializarea Relații economice internaționale

### Certificări și Diplome

- Curs Mifid 2 - I.B.R., martie 2024
- Consultant de investiții, A.S. Financial Markets, iulie 2023
- Blockchain Technologies: Business Innovation and Application – M.I.T. Management Sloan School
- Commercial Real Estate Analysis and Investment – M.I.T. School of Architecture and Planning
- AS Financial Markets – curs de formare profesionala continua 2020, pentru functiile de conducere
- Politica de remunerare in societati listate, ENIVISIA, 2021
- Investor Relations – a practitioner’s guide, organizat de ARIR si ENVISIA, oct.2020
- International Residency Program Carlson Schoold of Management/ University of Minnesota, 2016 ERSTE BANK A.G. Viena „Private Banking Oscar” , 2014
- Private Banking Acadamy organizat de Erste Bank Viena și Krauthamer Learning Services – Austria, 2010-2011
- Participare curs „Abuz de piata/ Accesul la informatii privilegiate ale companiilor listate si manipularea pietei” – 29.11.2016 organizat de Concord Communication, Bucuresti, Hotel Ramada
- ACI Dealing Certificate, 2006
- Certificat de absolvire curs Institutul de management in asigurari, nr.2156/14.12.2012
- Atestat agent de servicii de investiții financiare, CNVM nr.151/ 27.02.2008
- Broker autorizat pe piata derivata administrata de SIBEX, 2004
- Atestat absolvire curs de Consultant de investiții, CNVM nr. 464/19.06.2008
- Atestat broker si trader SIBEX nr.130/10.06.2003 emis de B.M.F.M.S., S.A. Sibiu Cambridge Certificate, 2003
- Corporate Social Responsibility - World Bank, Bucuresti, 2003

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Romana  
 Limba străină cunoscută

Intelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	
Engleza	C2		C2		C1		C1		C1

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și aptitudini organizatorice Persoană organizată cu abilități de lider, abilități de comunicare și relaționare. Capacitate ridicată de adaptare la condițiile de piață, viteza de reacție, capacitate decizionala ridicata.  
 Capacitate mare de concentrare cu focus pe rezultate și implementare de strategii de business în scopul atingerii rezultatului scontat.

Competențe și aptitudini tehnice Operare PC, suita MS Office și platforme de tranzacționare și informații – Bloomberg/Reuters

August 2024