

INFORMAȚII PERSONALE

RĂZVAN LEGIAN RAȚ

 Cluj-Napoca (România)



Sexul – M / Anul nasterii – 1983 / Nationalitate – romana

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21.04.2024 - prezent

Vicepreședinte Executiv, Transilvania Investments Alliance SA

- reprezentarea societății în relațiile cu terții, împreună cu Președintele Executiv
- atribuții și responsabilități conform Legii nr. 31/1990, republicată, legislației pieței de capital și a fondurilor de investiții, Actului Constitutiv al societății și contractului de mandat
- coordonarea activității Departamentului Tranzacționare
- luarea tuturor măsurilor aferente conducerii curente a societății, în limitele reglementărilor în vigoare
- urmărirea îndeplinirii B.V.C. și a obligațiilor de raportare financiară

01.02.2024 – 20.04.2024

Consilier al Directoratului, Transilvania Investments Alliance SA

- Consilier pentru probleme operationale curente, precum si in ceea ce priveste proiectele si initiativele strategice

13.02.2020 – 12.02.2024

Membru in Consiliul de Administratie, Bursa de Valori Bucuresti

- Atributii si responsabilitati conform Actului Constitutiv al BVB si Regulamentului de Organizare si Functionare al BVB

22.05.2020 - prezent

Membru in Consiliul de Administratie, Albapam SA

- Elaborarea strategiei de dezvoltare alaturi de membrii CA ,in conformitatea cu prevederile legale si a Actului Constitutiv al Societatii

21.03.2023 - prezent

Membru in Consiliul de Administratie BRK Power Energy SA

- Elaborarea strategiei de dezvoltare alaturi de membrii CA

05/2018- 25.01.2024

**Director General Adjunct
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.**

- Organizarea, coordonarea si supervizarea activitatii societatii
- Coordonarea unei echipe de peste 40 de angajati
- Membru in comitetul de administrare a portofoliului house
- Management de proiect : obiective, program, sarcini, buget
- Gestionarea operatiunilor zilnice ale societatii si gestionarea riscurilor.
- Evaluarea personalului din subordine si stabilirea obiectivelor, urmarirea indicatorilor de performanta
- Recrutarea si formarea noilor colegi
- eprezentarea societatii in relatiile cu institutiile pietei de capital conform mandatului acordat de catre Consiliul de Administratie
- reprezentarea societatii in relatiile cu colaboratorii
- analiza rapoartelor de audit, ale personalului cu atributii de control, ale celorlalti directori de departamente din subordine

- 05//2017- 05/2018 **Director Operatiuni**
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.
- Organizarea, coordonarea si supervizarea activitatii departamentului de operatiuni
 - Coordonarea unei echipe de peste 20 de angajati
 - Membru in comitetul de administrare a portofoliului house
 - Management de proiect : obiective, program, sarcini, buget
 - Gestionarea operatiunilor zilnice ale departamentului si gestionarea riscurilor.
 - Evaluarea personalului din subordine si stabilirea obiectivelor, urmarirea indicatorilor de performanta
 - Recrutarea si formarea noilor colegi
 - Propuneri de modificarea a procedurilor de lucru si a proceselor operationale
- 23.05.2014–05/2017 **Trader**
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.
- Monitorizarea portofoliilor de actiuni pentru clienti,
 - Administrare portofoliu house speculativ in limitele stabilite de conducere si procedure interne
 - Intocmirea de rapoarte de activitate pentru management, privind tranzactiile pe contul house speculativ
 - Gestionarea fluxului de ordine de la client si de la alti brokeri
 - Preluarea instructiunilor direct de la client furnizand informatii despre evolutia pietei si informandu-i cu privire la noile investitii financiare
- 31.10.2013 – 22.05.2014 **Agent Delegat**
SSIF BRK FINANCIAL GROUP S.A.
- 25.11.2010 - 10.2013 **Trader**
SC Target Capital SA,(SC Avantgarde Finance SA) Cluj Napoca (România)
- Monitorizarea portofoliilor de actiuni pentru clienti,
 - Atragerea de noi clienti, planificarea de intalniri cu client;
 - Mentinerea unei relatii active cu clientii de retail
 - Contribuirea la dezvoltarea departamentului de tranzactionare online;
 - Promovarea produselor noi;
 - Actiuni de segmentare a clientelei
 - Activitati de back-office si trading
- 22.07.2010 – 25.11.2010 **Agent Delegat**
SC Target Capital SA,(SC Avantgarde Finance SA) Cluj Napoca (România)
- 02/2008 – 13.07.2010 **Responsabil Agentie**
SC Nova Invest SA, Agentia Cluj Napoca (România)
- Organizarea, coordonarea, planificarea, verificarea și controlul activităților agentiei
 - Crearea si intretinerea unei baze de data a clientilor existenti si potentiali
 - Dezvoltarea relatiilor cu clientii si prezentarea oportunitatilor de tranzactionare clientilor

- Gestionarea operatiunlor zilnice ale agentiei, avand ca obiective cresterea profitului si gestionarea riscurilor .

14.05.2007 - 13.07.2010

Agent de servicii de investitii financiare

SC Nova Invest SA, Agentia Cluj Napoca

- Executarea instructiunilor clientilor, asigurarea evidentei specifice-in calitate de ASIF

27.12.2010 – 14.09.2020

Asociat unic (M.O. – 5194)

SC LAURAZ TRADING SRL Cluj Napoca

27.12.2010 – 14.09.2020

Administrator (M.O.- 5194)

SC LAURAZ TRADING SRL Cluj Napoca

21.07.2012 – 23.08.2017

Cenzor (M.O.-2324)

SC ALIANTA SA Cluj Napoca

23.08.2017 - Prezent

Cenzor supleant (M.O.-2981)

SC ALIANTA SA Cluj Napoca

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2013 - 2016

Licenta

Universitatea Crestina Dimitrie Cantemir , Facultatea de Stiinte Economice –
. Contabilitate si Informatica de Gestiune

1998 – 2002

Colegiul National „Andrei Muresanu” Dej, Profil Informatica

05/ 2007

Atestat Agent de Servicii de Investitii Financiare - Centrul “Milenium” Bucuresti

2008

Atestat Eliberare extrase de cont Depozitarul Central

11.05.2011

Agent de Bursa (Trader) – atestat de Bursa de Valori Bucuresti

09.11.2016

Agent participant la sistemul de compensare – decontare si registru al Dep. Central SA

26.05.2017

Atestat consultant de investitii financiare

23.07.2019

Atestat manager de risc

09.12.2022

Certificat “**Guvernanta Corporativa care Creeaza Valoare**” – Envisia - Boards of Elite**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e)

română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE	VORBIRE	SCRIERE
--	------------	---------	---------

	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Franceza	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Spirit de echipa, capacitatea de adaptare sporita, comunicare, capacitatea de asimilare de noi informatii si abilitati, capacitatea de lucru cu oamenii, spirit de convingere competente dobandite in urma realizari numeroaselor proiecte de grup in cadrul activitatilor de la locul de munca.
- Competente de comunicare dobândite prin experiența la locul de muncă.
- Competente organizationale si bune abilitati de conducere a unei echipe.

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitatea de sinteza si analiza, spirit organizatoric, aptitudini de conducere, adoptarea de decizii
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si de a respecta termenele limita
- Lucru in echipa, spirit de evaluare si imbunatatire
- Delegarea de sarcini, influentarea altor persoane
- Capacitatea de a lua decizii
- Capacitatea de analiza si sinteza

Competențe dobândite la locul de muncă

- o buna capacitate de a lucra in echipa
- o foarte buna capacitate de a lucra in conditii de str
- simtul responsabilitatii
- spirit de initiativa
- capacitatea de asimilare de cunostinte noi
- orientare catre client
- orientare catre rezultate
- atentie distributiva
- spirit de observatie

Competențe informatice

- o bună cunoastere a instrumentelor Microsoft Office, stapanirea limbajelor de programare Pascal, C++, Fox Pro, Access si a aplicatiilor grafice : Corel Draw, Photoshop