



## STELA CORPACIAN

---

Anul nașterii: 1980

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

31/08/2022 – ÎN CURS – Brașov, România

**Vicepreședinte Executiv – TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE S.A.**

---

- Asigura conducerea efectiva a societății, stabilește strategia și politicile de dezvoltare a societății, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului,
- Organizează și coordonează activitatea Departamentelor Administrare Portofoliu, Financiar, IT și Administrativ
- Urmărește îndeplinirea B.V.C. și obligațiilor de raportare financiară;
- Coordonează proiectele și inițiativele strategice, cum ar fi digitalizare, identificare de oportunități noi de investiții și dezvoltare a portofoliului existent, proiecte de optimizare etc.

02/06/2022 – 30/08/2022 – București, România

**CONSILIER – TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE S.A.**

---

- acționează ca consilier pentru probleme operaționale de zi cu zi, precum și în ceea ce privește proiectele și inițiativele strategice, cum ar fi digitalizare, identificare de oportunități noi de investiții, proiecte de optimizare etc.
- propune măsuri de creștere a eficienței proceselor și a calității modului de prezentare a rezultatelor financiare, de ex. raportare, bugete și previziuni, analize financiare
- optimizarea modului de stabilire și urmărire a indicatorilor pentru participațiile din portofoliul administrat
- suport în elaborarea și implementarea de programe de dezvoltare și programe de restructurare

01/06/2019 – 31/05/2022 – București, România

**DIRECTOR FINANCIAR – AXPO ENERGY ROMANIA SA**

---

- Coordonarea și supravegherea tuturor aspectelor financiare ale organizației legate de finanțare, raportare, audit
- Responsabilă de funcțiile de resurse umane și juridice, care sunt externalizate
- Consolidarea funcției financiare în ceea ce privește procese, controale și managementul riscului
- Asigurarea managementului lichidității pe termen scurt, mediu și lung
- Contribuie la dezvoltarea companiei către obiectivele sale strategice într-un context general definit de schimbarea modelului de afaceri și condițiile complexe de piață
- Menținerea unei excelente cooperări cu funcțiile Grupului și Consiliul de Supraveghere
- Asigurarea unei bune interacțiuni cu autoritățile de reglementare (Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei, Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală, etc.) și auditorul extern

**DIRECTOR FINANCIAR, MEMBRU AL COMITETULUI DIRECTOR – GOODMILLS ROMANIA SRL**

---

- Coordonarea și supravegherea tuturor aspectelor funcțiilor financiare ale organizației (contabilitate, control, raportare, trezorerie, finanțare, fiscalitate, managementul riscului financiar), funcțiile IT, funcțiile logistică și administrație generală (resurse umane și juridic)
- Supraveghează funcția de contabilitate și își asumă responsabilitatea finală pentru contul de profit și pierdere și bilanț
- Supraveghează funcțiile de control și raportare, definește domeniul de aplicare al rapoartelor, oferă analize precise și în timp util ale performanței, bugetelor, tendințelor financiare și previziunilor
- Gestionează procesele de consolidare și raportare către compania-mamă și menține o excelentă cooperare continuă cu holdingul

Raportează către: Consiliul de Supraveghere (Viena)

**GROUP CFO ROMANIA – TRANS-OIL GROUP OF COMPANIES**

---

- Organizarea și coordonarea echipelor financiare din cadrul Grupului din România (5 companii) și supravegherea tuturor aspectelor funcțiilor financiare
- Coordonează elaborarea și monitorizarea bugetelor
- Furnizează informații financiare și operaționale cheie Consiliului de administrație și directorului general și emite recomandări acționabile atât cu privire la strategie, operațiuni și managementul riscului
- Asigurarea unei bune interacțiuni cu auditorul extern
- Supravegherea implementării sistemului ERP în cadrul Grupului
- Coordonează implementarea unei structuri organizatorice noi structurată pe linii de business cu centralizarea procesului decizional și eliminarea suprapunerii responsabilităților

**SEF BIROU OPERATIUNI – ORANGE MOLDOVA SA**

---

Membru al echipei de top management cu responsabilitate generală pentru proiectele strategice cheie. Raspunde de coordonarea centrala a tuturor functiilor si activitatilor Biroului Operational, format din 3 servicii (Control si audit intern, Performanta si eficienta si Experienta clientului):

- Conduce departamentul de audit intern și dezvoltă metodologia de audit intern; Managementul sistemului de control intern și conformarea SOX
- Management riscului – elaborarea hărții riscurilor, emite recomandări pentru Comitetul Executiv privind acțiunile pentru eliminarea sau diminuarea riscurilor și urmărirea planului de acțiune
- Coordonarea transversală a programului de îmbunătățire a Experienței Clientului
- Coordonarea transversală a programului de creștere a eficienței "Chrysalide"
- Coordonarea transversală a programului strategic Conquests -colaborează cu membrii Comitetului Executiv pentru a stabili priorități strategice pentru o perioadă de 5 ani, în cicluri de 12 luni, revizuiind la fiecare 3 luni pentru a reevalua și ajusta după caz. Menținerea foii de parcurs a companiei și asigurarea că aceasta este aliniată cu planul strategic, urmărire permanentă și raportare către Comitetul executiv a gradului de îndeplinire a planului strategic

**ADMINISTRATOR, SENIOR MANAGER – KPMG MOLDOVA SRL**

---

- Coordonarea angajamentelor, conducerea și instruirea echipei pentru aplicarea metodologiilor, instrumentelor și tehnologiei adecvate
- Revizuirea și aprobarea procedurilor de audit planificate
- Cooperarea cu celelalte departamente specializate din cadrul KPMG (Tax, IRM) și cu alte birouri KPMG;
- Programarea personalului și menținerea legăturii cu clientul

Administrator al biroului din Republica Moldova incepand cu noiembrie 2009 responsabila cu coordonarea echipei locale de 30 de persoane, inclusiv:

- Responsabila pentru respectarea legilor și reglementărilor locale
- Responsabila pentru activitatea de gestionare a resurselor umane si rerecrutarea personalului
- Responsabila pentru dezvoltarea afacerii: participarea la evenimente de afaceri, identificarea potențialelor ținte, întâlnirea clienților, propuneri etc.;
- Responsabila de monitorizarea bugetelor, fluxurilor de numerar, plăților; gestionarea personalului administrativ.

01/09/2002 – 31/08/2005 – Chisinau, Moldova

**AUDITOR – KPMG MOLDOVA SRL**

---

- Culegerea de informatii despre clientul de audit si includerea acestora in cadrul dosarului misiunii;
- Participarea la verificarile pe teren la sediul clientilor;
- Elaborarea testelor de audit/foilor de lucru pe sectiunile de audit alocate
- Urmarirea completitudinii livrarilor de informatii primite de la clienti;
- Asistarea in etapa de preplanificare a misiunii de audit.

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

01/11/2014 – 31/01/2016

**EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION - EMBA – WU Executive Academy**

---

01/09/1998 – 10/06/2002

**LICENȚIAT IN ECONOMIE, SPECIALITATEA FINANTE – Academia de Studii Economice din Moldova**

---

01/09/1999 – 10/06/2002

**LICENȚIAT IN ECONOMIE, SPECIALITATEA CONTABILITATE SI AUDIT – Academia de Studii Economice din Moldova**

---

09/2002 – 02/2006

**FCCA, FELLOW OF THE ASSOCIATION OF CHARTERED CERTIFIED ACCOUNTANTS – ACCA**

---

12/2009 – 06/2013

**CFA, 3 EXAMENE SUSTINUTE**

---

15/04/2021

**DERIVATIVE-CONTRACTE FUTURES – AFEER**

---

27/10/2010

**CERTIFICAT DE CALIFICARE IN DOMENIUL VALORI MOBILIARE - AUDITOR AL PARTICIPANTILOR PROFESIONISTI LA PIATA VALORILOR MOBILIARE – CNPF**

---

30/11/2008

**CERTIFICAT DE CALIFICARE AUDITOR AL INSTITUTIILOR FINANCIARE – Banca Nationala a Moldovei**

---

08/02/2008

**CERTIFICAT DE CALIFICARE A AUDITORULUI – Ministerul Finantelor al Republicii Moldova**

---

02/2010 – 03/2010

**AUDITOR INTERN AL SISTEMELOR DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU-SANATATE SI SECURITATE OCUPATIONALA – SC RADIX-CONSULT SRL**

---

02/2011

**AUDITOR INTERN SECURITATEA INFORMATIILOR CONFORM ISO 27001:2005 – SC RADIX-CONSULT SRL**

---

10/07/2014

**AUDITOR INTERN SECURITATEA INFORMATIILOR CONFORM ISO 27001:2013 – TUV Austria Romania**

---

22/06/2022

**PIATA DE CAPITAL 2022-"G" DIN ESG PE INTELESUL TUTUROR – Institutul de Studii Financiare**

---

**MANAGEMENTUL RISCURILOR (PIATA, LICHIDITATE, OPERATIONAL, CREDIT), ESG SI SUSTENABILITATE – Institutul de Studii Financiare**

---

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

---

### **Competențele mele digitale**

Microsoft Office ( Excel ; PowerPoint ; Word ) - nivel experimentat | Capacitate de manipulare a datelor in diverse sisteme ERP | Utilizare a programelor de comunicare (email, Microsoft Teams, Zoom etc.)

## ● **REȚELE ȘI AFILIERI**

---

2010

**Membru Consiliu de Administratie al Camerei de Comert Americane**

---

Moldova

2010

**Membru Consiliu de Administratie al Camerei de Comert Franceza**

---

Moldova