

Curriculum vitae

Informații personale

Prenume și nume

Ion GIURESCU

Adresa

București, România

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate

Română

Data nașterii

1955

Experiența profesională

Perioada

2013 – 2018

Funcția sau postul ocupat

VICEPREȘEDINTE
Sectorul Sistemului de Pensii Private

Principalele activități și responsabilități

Participarea ca membru executiv la conducerea colectivă a Consiliului A.S.F. și a Comitetului Executiv;
Membru cu drept de vot în Comitetul Național pentru Supravegherea Macroprudențială;
Membru cu drept de vot în Consiliului Supraveghetorilor al Autorității Europene pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale;
Membru cu drepturi depline în Comitetul Tehnic al Organizației Internaționale a Supraveghetorilor din Pensii și în Comitetul Executiv al aceleiași organizații (la al patrulea mandat consecutiv);
Adoptarea Programul de activitate al A.S.F. și a Strategiei multianuale care vizează protecția și informarea corespunzătoare a consumatorilor, stabilitatea și funcționarea sănătoasă a piețelor, propuneri pentru alinierea legislației primare la directivele și standardele europene, simplificarea și armonizarea legislației secundare, stimularea dezvoltării piețelor financiare nebankare, întărirea capacității instituționale și consolidarea autorității;
Aprobarea organigramei și a structurilor organizatorice ale A.S.F.;
Aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli anuale;
Avizarea opiniilor tehnice pe marginea propunerilor legislative în domeniul pensiilor private;
Conducerea și coordonarea activităților structurilor subordonate, în vederea realizării eficiente a obiectivelor Sectorului de Pensii Private;
Avizarea propunerilor de reglementare, autorizare, supraveghere și control referitoare la entitățile Sistemului de Pensii Private;
Emiterea deciziilor și actelor administrative, potrivit competenței delegate de către Consiliul A.S.F.;
Participarea ca speaker la seminarii și conferințe internaționale din domeniul pensiilor private;
Reprezentarea A.S.F. în raporturile cu Parlamentul României, Guvernul României, ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale;

Denumirea și adresa angajatorului

Autoritatea de Supraveghere Financiară

Perioada

2006-2013

Funcția sau postul ocupat

Vicepreședinte

Denumirea și adresa angajatorului

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private

Perioada

2004-2006

Funcția sau postul ocupat

Deputat, membru în Comisia pentru muncă și protecție socială

Denumirea și adresa angajatorului

Camera Deputaților, Parlamentul României

Perioada

2003-2004

Funcția sau postul ocupat

Președinte

Denumirea și adresa angajatorului	Casa Națională de Pensii și Asigurări Sociale
Perioada	2001-2004
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Denumirea și adresa angajatorului	Consiliul Economic și Social
Perioada	2001-2003
Funcția sau postul ocupat	Secretar de stat
Denumirea și adresa angajatorului	Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei
Perioada	1996-2000
Funcția sau postul ocupat	Deputat, membru în Comisia pentru muncă și protecție socială
Denumirea și adresa angajatorului	Camera Deputaților, Parlamentul României
Perioada	1992-1996
Funcția sau postul ocupat	Subsecretar de stat
Denumirea și adresa angajatorului	Guvernul României
Perioada	1989-1992
Funcția sau postul ocupat	Inginer principal
Denumirea și adresa angajatorului	Ministerul Agriculturii
Perioada	1980-1989
Funcția sau postul ocupat	Inginer
Denumirea și adresa angajatorului	Ministerul Transporturilor și Telecomunicațiilor
Educație și formare	
Perioada	2004
Diploma obținută	Doctor inginer
Perioada	1976-1981
Diploma obținută	Diploma de licență
Numele instituției de învățământ	Facultatea de Căi Ferate, Drumuri, Poduri și Geodezie

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	foarte bun	C2	foarte bun	C2	foarte bun	C2	foarte bun	C2	foarte bun

Limba engleză

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Comunicare eficientă, abordare directă și analitică, capacitatea de a stabili și păstra buna comunicare în medii culturale diverse, bună credință.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilitatea de a crea și a lucra în echipă, orientare către soluționarea problemelor, aptitudini decizionale, organizare eficientă

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Microsoft Office, Internet

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B