

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume **FRĂȚILĂ CONSTANTIN**  
Adresă **Mun. Constanta, Strada Zaharia Bârsan 661, Sânpetru 507190**  
Telefon **0727302250**  
Fax  
E-mail  
Naționalitate **ROMÂNĂ**  
Data nașterii **1960**

### EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la) **04.2013 – 08.2014 ; 2017 – 13.09.2018 ; 17.01.2020 - prezent**
- Numele și adresa angajatorului **SIF TRANSILVANIA S.A., incepand cu 28.02.2022 numele a fost schimbat in TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE S.A., Brașov, str. Nicolae Iorga nr. 2, jud. Brașov, România**
- Domeniul/sectorul de activitate **INVESTIȚII FINANCIARE**
- Ocupația sau poziția deținute  
• Principalele activități și responsabilități  
**Membru în Consiliul de Supraveghere al SIF TRANSILVANIA S.A.**
  - în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legislației specifice pieței de capital și Actului Constitutiv al societății
  - supravegherea și controlul activității Directoratului
  - managementul strategic al societății
  - avizarea planului de afaceri
  - activitati desfasurate in cadrul Comitetului de Risc (in calitate de Presedinte al Comitetului de Risc)
  - activitati desfasurate in cadrul Comitetului de Nominalizare (in calitate de Membru al Comitetului de Nominalizare)
- Perioada (de la-până la) **08.2020 – Prezent**
- Numele și adresa angajatorului **GLOBAL BUILDING INVESTMENT S.A., Mun. Constanța, bd. Aurel Vlaicu, nr.144, sediu administrativ Phoenix Resort, etaj 1, birou nr. 15, judet Constanta**
- Domeniul/sectorul de activitate **DEZVOLTARE IMOBILIARA**
- Ocupația sau poziția deținute  
• Principalele activități și responsabilități  
**Administrator unic**  
**În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990.**
- Perioada (de la-până la) **Februarie 2011 – Prezent**
- Numele și adresa angajatorului **KRONSTADT PAPIER TECHNIK S.A., Strada Zaharia Bârsan 661, Sânpetru 507190**
- Domeniul/sectorul de activitate **ECHIPAMENTE PROCESARE HARTIE SI CARTON**
- Ocupația sau poziția deținute  
• Principalele activități și  
**Membru in Consiliul de Administratie**  
**În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Actului Constitutiv al**

<p>responsabilități</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul>	<p>societății</p> <p>11.2019 – Prezent ; 04.2016 - Prezent  ALCOREX BUILDING S.R.L., localitatea Constanta, bld. Aurel Vlaicu, nr. 144, Cladirea Phoenix Resort, birou nr.12, et.1, judetul Constanta  <b>INTRETINERE SI REPARARE AUTO</b>  Administrator unic ; Director General</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Actului Constitutiv al societății</li> <li>- Asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economice și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.</li> <li>- stabilirea obiectivelor generale, specifice și operaționale ale societății pe termen scurt, mediu și lung.</li> <li>- asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul societății.</li> <li>- asigurarea identificării oportunităților de investiție și obținerii de profit.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul>	<p>Aprilie 2016 - Prezent  Asociația Constructorilor și Investitorilor Dobrogea, Mun. Constanta, bd. Aurel Vlaicu nr. 144, Sediul Administrativ Phoenix Resort et. 1, Birourile 18 A-B, judet Constanta  <b>CONSTRUCTII</b>  Președinte  Asigură reprezentarea în relațiile cu autoritățile publice și terții. Implicarea în mod constructiv în dialog cu autoritățile locale pentru obținerea fluidizării a tot ceea ce înseamnă activitatea de construcții, începând de la elaborarea PUZ-urilor, la eliberarea certificatelor de urbanism și a certificatelor de construcții.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul>	<p>08.2020 – 14.02.2022  <b>TURISM, HOTELURI, RESTAURANTE MAREA NEAGRĂ S.A.</b>, Județul Constanța, Municipiul Mangalia, Stațiunea Saturn,905500, Str. Lavrion nr.29  <b>TURISM</b>  Președinte al Consiliului de Administrație  În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legislației specifice pieței de capital și Actului Constitutiv al societății</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul>	<p>07.2020 – 14.02.2022  <b>ARO-PALACE S.A.</b>, Bulevardul Eroilor 27, Brașov 500030  <b>TURISM</b>  Președinte al Consiliului de Administrație  În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legislației specifice pieței de capital și Actului Constitutiv al societății</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul>	<p>18.01.2021 – 01.06.2021  <b>Neptun – Olimp S.A.</b>, Mangalia-Neptun 905500, str. Plopilor nr.1, jud. Constanța  <b>TURISM</b>  Membru al Consiliului de Administrație  În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legislației specifice pieței de capital și Actului Constitutiv al societății</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> </ul>	<p>04.2013 – 12.2021 ; 04.2007 – 12.2021</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p>SCUT S.A., Mun. Constanța, bulevardul Aurel Vlaicu nr. 144, jud. Constanța</p> <p><b>CONSTRUCTII</b></p> <p>Președinte al Consiliului de Administrație, Director general al societății SCUT S.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Actului Constitutiv al societății;</li> <li>- asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economice și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.</li> <li>- stabilirea în acord cu acționarii, a obiectivelor generale, specifice și operaționale ale societății pe termen scurt, mediu și lung.</li> <li>- asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul societății.</li> <li>- asigurarea identificării oportunităților de investiție și obținerii de profit.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p>2001 - 2011; 04.2013 – 06.2014; 06.2015 – 11.2015 ; 11.2015 – 02.2016; 12.2018 – 07.2019 ; 01.2019 – 07.2019 ; 01.2019 – 07.2019</p> <p>COMCM S.A., Mun. Constanta, b-dul Aurel Vlaicu, nr.144, judet Constanta</p> <p><b>FABRICARE BETON</b></p> <p>Președinte al Consiliului de Administrație (perioadele 2,6) ; Membru al Consiliului de Administrație (perioadele 1,4,7) ; Director General (perioadele 3,5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legislației specifice pieței de capital și Actului Constitutiv al societății</li> <li>- asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economice și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.</li> <li>- stabilirea in acord cu acționarii, a obiectivelor generale, specifice și operaționale ale societății pe termen scurt, mediu și lung.</li> <li>- asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul societății.</li> <li>- asigurarea identificării oportunităților de investiție și obținerii de profit.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p>11.2009 – 08.2011</p> <p>UTILAJ GREU S.A. MURFATLAR, Str. Ciocârliei, 1, Murfatlar, Constanta, 905100, Murfatlar</p> <p><b>INCHIRIERE UTILAJE</b></p> <p>Membru al Consiliului de Administrație</p> <p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legislației specifice pieței de capital și Actului Constitutiv al societății</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p>11.2009 – 08.2011</p> <p>EUXIN S.A., Mun. Constanta, Str. MIRCEA CEL BATRAN 152 bis Et:4 Modul 4B, Birou 1 si 2, jud. Constanta</p> <p><b>ACTIVITATI DE SERVICII SUPORT COMBINATE</b></p> <p>Membru al Consiliului de Administrație</p> <p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, legislației specifice pieței de capital și Actului Constitutiv al societății</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> </ul>	<p>1994-1997, 2001-2005</p> <p>COMAUTO S.A. CONSTANȚA, Năvodari, Str. Midiei, Bloc H2B, scara A, Ap. 1, Județ Constanța</p> <p><b>TRANSPORTURI</b></p> <p>Director general</p>

- Principalele activități și responsabilități
  - asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economice și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.
  - stabilirea în acord cu acționarii, a obiectivelor generale, specifice și operaționale ale societății pe termen scurt, mediu și lung.
  - asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul societății.
  - asigurarea identificării oportunităților de investiție și obținerii de profit.
  
- Perioada (de la-până la)
  - 2001-2005
  - Numele și adresa angajatorului  
Leasing Auto Romania S.R.L. CONSTANȚA
  - Domeniul/sectorul de activitate  
LEASING
  - Ocupația sau poziția deținute  
Membru al Consiliului de Administrație
  - Principalele activități și responsabilități  
În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Actului Constitutiv al societății. Analiza și aprobare credite pentru leasing.
  
- Perioada (de la-până la)
  - 1997-2001
  - Numele și adresa angajatorului  
GRUP MEDIA SUD S.A. CONSTANȚA, Str. Verde, 31, Constanta, Constanta, 900328, Constanța
  - Domeniul/sectorul de activitate  
TRANSPORTURI
  - Ocupația sau poziția deținute  
Președinte al Consiliului de Administrație
  - Principalele activități și responsabilități  
In conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 și Actului Constitutiv al societății
  
- Perioada (de la-până la)
  - 1990-1994
  - Numele și adresa angajatorului  
AUTOMECANICA S.A. CONSTANȚA
  - Domeniul/sectorul de activitate  
SERVICE AUTO
  - Ocupația sau poziția deținute  
Director general
  - Principalele activități și responsabilități
    - asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economice și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.
    - stabilirea în acord cu acționarii, a obiectivelor generale, specifice și operaționale ale societății pe termen scurt, mediu și lung.
    - asigurarea coordonării tuturor departamentelor din cadrul societății.
    - asigurarea identificării oportunităților de investiție și obținerii de profit.
  
- Perioada (de la-până la)
  - 1988-1990
  - Numele și adresa angajatorului  
Auto Service Năvodari
  - Domeniul/sectorul de activitate  
SERVICE AUTO
  - Ocupația sau poziția deținute  
Șef Service
  - Principalele activități și responsabilități
    - supravegherea calității lucrărilor executate la autovehicule.
    - folosirea corectă a documentației tehnice de reparații.
    - coordonarea întreg personalului implicat în activitatea de reparare/intreținere a autovehiculelor.
    - stabilirea necesarului de piese și materiale. Întocmirea inspecțiilor finale pentru constatarea conformității înainte de predarea autovehiculelor către clienți.
    - păstrarea ordinii și respectarea normelor de protecția muncii și mediului.
  
- Perioada (de la-până la)
  - 1985-1988
  - Numele și adresa angajatorului  
Auto Service Medgidia
  - Domeniul/sectorul de activitate  
SERVICE AUTO

- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

#### Inginer Auto

- Îndeplinirea activităților de proiectare, cercetare, și coordonare a producției, întreținerii și coordonării de mașini, echipamente și sisteme auto.
- stabilirea instrumentelor de lucru și consilierea clienților pentru activitatea de funcționare, întreținere și reparare a mașinilor, echipamentelor și sistemelor auto.
- întocmirea documentației tehnice și inspecția auto la finalul reparațiilor.

#### STUDII

Perioada	16-31.08.2021
Numele institutiei	AS FINANCIAL MARKETS
Specializarea	Curs de pregatire si perfectionare profesionala continua
Perioada	1980-1985
Numele institutiei	Universitatea " Transilvania " Brașov
Principalele obiecte de studiu	Facultatea de Mecanică
Specializarea	Secția " AUTOVEHICULE RUTIERE ",
Calificarea dobandita	Inginer
Perioada	1979-1980
Numele institutiei	Școala de Ofițeri în rezervă " Detasamentul Pauliș " Radna – Arad
Calificarea dobandita	grad sublocotenent (r)

#### ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Acumulate pe parcursul vieții și carierei, nu neapărat atestate prin certificate sau diplome.

LIMBA MATERNĂ Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Franceză	B2	B2	B2	B2	B2

REALIZARI PROFESIONALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buna reputație prin promovarea continuă în funcții de conducere și de administrare afaceri</li> <li>- Experiență de peste 30 ani în funcții de conducere și de administrare</li> <li>- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu examen de diplomă – inginer</li> <li>- Experiență de 4 ani în activitatea de leasing ( S.C. Leasing Auto România S.R.L.)</li> <li>- Promovare acțiuni în justiție – litigii comerciale peste 10 ani</li> <li>- Tranzacții pe piața de capital peste 20 ani vechime</li> <li>- Experiența de aproximativ 20 ani în administrarea societăților admise la tranzacționarea pe piața reglementată și în investiții pe piața de capital</li> </ul>
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoană Fizică în Top 10 din Clasamentul Top 300 al Revistei "Capital" privind piața de capital</li> <li>- Experiență de peste 20 de ani în efectuarea investițiilor pe piața de capital și în aplicarea legislației specifice societăților comerciale și pieței de capital</li> <li>- Referitor la experiența și competența în domeniul pieței de capital, Autoritatea de Supraveghere Financiară a expus următoarea apreciere:  <i>„Frățilă Constantin este un investitor cu experiență pe piața de capital, deținând poziții cheie în cadrul unor societăți ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe piața de capital, autorizat de ASF în calitate de membru CS al SIF Transilvania (ocazie cu care sunt evaluate și cunoștințele profesionale/ de piață pe care acesta le deține)...”,</i>  iar SIF Transilvania S.A. a expus următoarea apreciere: <i>„Frățilă Constantin deține pregătirea necesară și o experiență vastă în domeniul pieței de capital, făcând dovada în mai multe rânduri a acestei pregătiri, astfel încât cu siguranță acesta cunoaște toate mecanismele pieței...”</i></li> </ul>
--	--

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE**

*Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale ( ex: în activități culturale, sport) etc.*

- fost arbitru de fotbal Divizia Națională ( A )
- membru activ în Clubul Internațional al Sponsorilor Scuderiei Ferrari din F1
- președinte al Asociației Constructorilor și Investitorilor Dobrogea

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE**

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.*

- Aptitudini de lider
- Aptitudini de auto - organizare
- Experiență în stabilirea priorităților
- Spirit de echipă
- Responsabilitate individuală
- Experiență în mediere
- Experiență de muncă prin consens
- Adaptare rapidă într-un nou mediu de lucru
- Aptitudini de comunicare
- Aptitudini manageriale complexe de conducere a unei firme de peste 200 de angajați

**ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE**

*În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri de echipamente, utilaje etc.*

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator Independent	Utilizator Independent	Utilizator Independent	Utilizator Independent	Utilizator Independent

Alte competențe informatice. o bună stăpânire a unei suite de programe de birou (procesor de text calcul tabelar, software pentru prezentări)

**ALTE ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE**  
*Competențe care nu au fost menționate anterior.*

Entitățile tranzacționate pe piețele reglementate operate de Bursa de Valori București sau în cadrul sistemului alternativ de tranzacționare AeRo, respectiv COMCM SA, TURISM, HOTELURI, RESTAURANTE MAREA NEAGRĂ S.A., ARO-PALACE S.A., UTILAJ GREU S.A MURFATLAR, EUXIN S.A, SCUT S.A și SIF TRANSILVANIA SA, în care am desfășurat sau în care desfășor activitate, au fost și sunt supravegheate de Autoritatea de Supraveghere Financiară.

**PERMIS DE CONDUCERE (categorii)**

**Categoria B, Categoria D1**

**Data:** 23.06.2022

**Semnatura:**

C