



CORPACIAN STELA

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

26/08/2022 – ÎN CURS Brasov, România

VICEPREȘEDINTE EXECUTIV TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE S.A.

- Asigura conducerea efectiva a societății, stabilește strategia și politicile de dezvoltare a societății, împreună cu ceilalți membri ai Directoratului,
- Organizeaza si coordoneaza activitatea Departamentelor Administrare Portofoliu, Financiar, IT si Administrativ
- Urmărește indeplinirea B.V.C. și obligațiilor de raportare financiară;
- Coordoneaza proiectele și inițiativele strategice, cum ar fi digitalizare, proiecte de infrastructura IT, identificare de oportunitati noi de investitii si dezvoltare a portofoliului existent, proiecte de optimizare etc.

12/01/2024 – ÎN CURS Bucuresti, România

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRATIE FEPEP S.A.

- activitatea de administrare (de gestionare si punere in valoare) a patrimoniului societatii in spiritul cresterii continue a profitabilitatii activitatii statutate a societatii
- indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii
- decizii pe baza analizei rapoartelor si referatelor conducerii executive cele mai eficiente si potrivite masuri pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, in conditii de eficienta sporita si indeplinirea criteriilor de performanta si indeplinirea prevederilor din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de AGA
- elaborarea strategiei de dezvoltare

02/06/2022 – 25/08/2022 Bucuresti, România

CONSILIER TRANSILVANIA INVESTMENTS ALLIANCE S.A.

- acționează ca consilier pentru probleme operaționale de zi cu zi, precum și în ceea ce privește proiectele și inițiativele strategice, cum ar fi digitalizare, identificare de oportunitati noi de investitii, proiecte de optimizare etc.
- propune masuri de creștere a eficienței proceselor și a calității modului de prezentare a rezultatelor financiare, de ex. raportare, bugete și previziuni, analize financiare
- optimizarea modului de stabilire si urmarire a indicatorilor pentru participatiile din portofoliul administrat
- suport in elaborarea si implementarea de programe de dezvoltare si programe de restructurare

01/06/2019 – 31/05/2022 Bucuresti, România

DIRECTOR FINANCIAR AXPO ENERGY ROMANIA SA

- Coordonarea si supravegherea tuturor aspectelor financiare ale organizației legate de finantare, raportare, audit
- Responsabila de funcțiile de resurse umane și juridice, care sunt externalizate
- Consolidarea funcției financiare în ceea ce privește procese, controale și managementul riscului
- Asigurarea managementului lichidității pe termen scurt, mediu și lung
- Contribuie la dezvoltarea companiei către obiectivele sale strategice într-un context general definit de schimbarea modelului de afaceri și condițiile complexe de piață
- Menținerea unei excelente cooperari cu functiile Grupului si Consiliul de Supraveghere
- Asigurarea unei bune interacțiuni cu autoritățile de reglementare (Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei, Ministerul Finanțelor, Agentia Nationala de Administrare Fiscala,etc.) si auditorul extern

16/11/2018 – 14/11/2019 Bucuresti, România

ADMINISTRATOR INTERLINK MANAGEMENT S.R.L.

-consultare pe aspecte de natura financiara

Societatea a fost radiata in 14 noiembrie 2019 din motiv de dizolvare si lichidare

- Coordonarea și supravegherea tuturor aspectelor funcțiilor financiare ale organizației (contabilitate, control, raportare, trezorerie, finanțare, fiscalitate, managementul riscului financiar), funcțiile IT, funcțiile logistică și administrație generală (resurse umane și juridic)
- Supraveghează funcția de contabilitate și își asumă responsabilitatea finală pentru contul de profit și pierdere și bilanț
- Supraveghează funcțiile de control și raportare, definește domeniul de aplicare al rapoartelor, oferă analize precise și în timp util ale performanței, bugetelor, tendințelor financiare și previziunilor
- Gestionează procesele de consolidare și raportare către compania-mamă și menține o excelentă cooperare continuă cu holdingul

Raportează către: Consiliul de Supraveghere (Viena)

01/01/2016 – 21/08/2016 București, România

GROUP CFO ROMANIA TRANS-OIL GROUP OF COMPANIES

- Organizarea și coordonarea echipelor financiare din cadrul Grupului din România (5 companii) și supravegherea tuturor aspectelor funcțiilor financiare
- Coordonează elaborarea și monitorizarea bugetelor
- Furnizează informații financiare și operaționale cheie Consiliului de administrație și directorului general și emite recomandări acționabile atât cu privire la strategie, operațiuni și managementul riscului
- Asigurarea unei bune interacțiuni cu auditorul extern
- Supravegherea implementării sistemului ERP în cadrul Grupului
- Coordonează implementarea unei structuri organizatorice noi structurată pe linii de business cu centralizarea procesului decizional și eliminarea suprapunerii responsabilităților

01/02/2011 – 31/12/2015 Chisinau, Moldova

SEF BIROU OPERATIUNI ORANGE MOLDOVA SA

Membru al echipei de top management cu responsabilitate generală pentru proiectele strategice cheie. Raspunde de coordonarea centrala a tuturor functiilor si activitatilor Biroului Operational, format din 3 servicii (Control si audit intern, Performanta si eficienta si Experienta clientului):

- Conduce departamentul de audit intern si dezvolta metodologia de audit intern; Managementul sistemului de control intern și conformarea SOX
- Management riscului – elaborarea hărții riscurilor, emite recomandări pentru Comitetul Executiv privind acțiunile pentru eliminarea sau diminuarea riscurilor și urmărirea planului de acțiune
- Coordonarea transversala a programului de imbunatatire a Experientei Clientului
- Coordonarea transversala a programului de crestere a eficientei "Chrysalide"
- Coordonarea transversala a programului strategic Conquests -colaborează cu membrii Comitetului Executiv pentru a stabili priorități strategice pentru o perioadă de 5 ani, în cicluri de 12 luni, revizuire la fiecare 3 luni pentru a reevalua și ajusta după caz. Menținerea foii de parcurs a companiei și asigurarea că aceasta este aliniată cu planul strategic, urmărire permanentă și raportare către Comitetul executiv a gradului de îndeplinire a planului strategic

01/09/2005 – 31/01/2011 Chisinau, Moldova

ADMINISTRATOR, SENIOR MANAGER KPMG MOLDOVA SRL

- Coordonarea angajamentelor, conducerea și instruirea echipei pentru aplicarea metodologiilor, instrumentelor și tehnologiei adecvate
- Revizuirea și aprobarea procedurilor de audit planificate
- Cooperarea cu celelalte departamente specializate din cadrul KPMG (Tax, IRM) și cu alte birouri KPMG;
- Programarea personalului și menținerea legăturii cu clientul

Administrator al biroului din Republica Moldova începând cu noiembrie 2009 responsabilă cu coordonarea echipei locale de 30 de persoane, inclusiv:

- Responsabilă pentru respectarea legilor și reglementărilor locale
- Responsabilă pentru activitatea de gestionare a resurselor umane și recrutarea personalului
- Responsabilă pentru dezvoltarea afacerii: participarea la evenimente de afaceri, identificarea potențialelor ținte, întâlnirea clienților, propuneri etc.;
- Responsabilă de monitorizarea bugetelor, fluxurilor de numerar, plăților; gestionarea personalului administrativ.

01/09/2002 – 31/08/2005 Chisinau, Moldova

AUDITOR KPMG MOLDOVA SRL

- Culegerea de informatii despre clientul de audit si includerea acestora in cadrul dosarului misiunii;
- Participarea la verificarile pe teren la sediul clientilor;
- Elaborarea testelor de audit/foilor de lucru pe sectiunile de audit alocate
- Urmarirea completitudinii livrarilor de informatii primite de la clienti;
- Asistarea in etapa de preplanificare a misiunii de audit.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

01/11/2014 – 31/01/2016

EXECUTIVE MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION - EMBA WU Executive Academy

01/09/1998 – 10/06/2002

LICENȚIAT IN ECONOMIE, SPECIALITATEA FINANTE Academia de Studii Economice din Moldova

01/09/1999 – 10/06/2002

LICENȚIAT IN ECONOMIE, SPECIALITATEA CONTABILITATE SI AUDIT Academia de Studii Economice din Moldova

05/06/2023 – ÎN CURS

CFA CHARTERHOLDER CFA Institute

09/2002 – 02/2006

FCCA, FELLOW OF THE ASSOCIATION OF CHARTERED CERTIFIED ACCOUNTANTS ACCA

01/02/2023 – 30/08/2023

PG CERT BOARD PRACTICE AND DIRECTORSHIP (ENVISIA) Henley Business School

- Building Board and Director Effectiveness (80%)
- Handling Risks at Board Level (70%)
- Investor Relations, Governance and Innovation (79%)

Diplomă finală First Class Honours Level (A) pentru toate cele 3 module

28/09/2023 – 20/11/2023

PROGRAM DE PREGĂTIRE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ PENTRU FUNCȚIILE DE CONDUCERE Cursuri Bursa

28/09/2022 – 08/11/2022

PREGĂTIRE ȘI PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ PENTRU FUNCȚIILE DE CONDUCERE Cursuri Bursa

14/03/2023 – 15/03/2023

EVALUAREA RISCURILOR SB/FT Cursuri Bursa

21/06/2022

MANAGEMENTUL RISCURILOR (PIATA, LICHIDITATE, OPERATIONAL, CREDIT), ESG SI SUSTENABILITATE Institutul de Studii Financiare

22/06/2022

PIATA DE CAPITAL 2022-"G" DIN ESG PE INTELESUL TUTUROR Institutul de Studii Financiare

15/04/2021

DERIVATIVE-CONTRACTE FUTURES AFEER

27/10/2010

CERTIFICAT DE CALIFICARE IN DOMENIUL VALORI MOBILIARE - AUDITOR AL PARTICIPANTILOR PROFESIONISTI LA PIATA VALORILOR MOBILIARE CNPF

30/11/2008

CERTIFICAT DE CALIFICARE AUDITOR AL INSTITUTIILOR FINANCIARE Banca Nationala a Moldovei

08/02/2008

CERTIFICAT DE CALIFICARE A AUDITORULUI Ministerul Finantelor al Republicii Moldova

02/2010 – 03/2010

AUDITOR INTERN AL SISTEMELOR DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE-MEDIU- SANATATE SI SECURITATE OCUPATIONALA SC RADIX-CONSULT SRL

02/2011

AUDITOR INTERN SECURITATEA INFORMATIILOR CONFORM ISO 27001:2005 SC RADIX-CONSULT SRL

10/07/2014

AUDITOR INTERN SECURITATEA INFORMATIILOR CONFORM ISO 27001:2013 TUV Austria Romania

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Office (Excel ; PowerPoint ; Word) - nivel experimentat | Capacitate de manipulare a datelor in diverse sisteme ERP | Utilizare a programelor de comunicare (email, Microsoft Teams, Zoom etc.)

● **REȚELE ȘI AFILIERI**

2010 Moldova

Membru Consiliu de Administratie al Camerei de Comert Americane

2010 Moldova

Membru Consiliu de Administratie al Camerei de Comert Franceza
